

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE, Zagreb, Savska cesta 28, OIB 43664740219, kojeg zastupa državni tajnik Gordan Hanžek,
(u dalnjem tekstu: Naručitelj),

i

Ponuditelj, OIB _____, kojeg zastupa direktor _____,
(u dalnjem tekstu Izvršitelj),

sklapaju

UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA

USLUGA IZRADE SEDAM UPUTA O NAČINU SANACIJE I STRUČNI NADZOR ZA OBNOVU SEDAM RATOM OŠTEĆENIH STAMBENIH GRAĐEVINA IV.-VI. STUPNJA OŠTEĆENJA NA PODRUČJU ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

Broj: _____

PREDMET UGOVORA **Članak 1.**

Ovaj Ugovor je sklopljen temeljem provedenog postupka jednostavne nabave broj I-PK-K-262/22 i Odluke o odabiru, KLASA: 361-01/22-01/739, URBROJ: _____ od _____ godine.

Ovim Ugovorom Naručitelj naručuje, a Izvršitelj preuzima obvezu obavljanja **izrada sedam uputa o načinu sanacije i stručni nadzor za obnovu sedam ratom oštećenih stambenih građevina IV.-VI. stupnja oštećenja na području Šibensko-kninske županije** (u dalnjem tekstu: Usluge), koje se financiraju sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske (K761061-3822).

Uz ovaj Ugovor mjerodavna je dokumentacija:

1. Ponuda Izvršitelja s troškovnikom usluga,
2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

OPSEG USLUGA **Članak 2.**

Predmet nabave su usluge izrade sedam uputa o načinu sanacije i stručni nadzor za obnovu sedam ratom oštećenih stambenih građevina IV.-VI. stupnja oštećenja na području Šibensko-kninske županije, Knin, Grubori.

Usluge izrade sedam uputa o načinu sanacije i stručni nadzor za obnovu sedam ratom oštećenih stambenih građevina IV.-VI. stupnja oštećenja na području Šibensko-kninske županije, Knin, Grubori obuhvaćaju usluge, kao što slijedi:

- A) izrada 7 Uputa o načinu sanacije i
- B) stručni nadzor nad radovima obnove za 7 kuća

A) Izrada Uputa o načinu sanacije:

Sve kuće se konstruktivno saniraju u cijelosti, a radovi unutarnjeg uređenja se izvode na površini od

55,00 m².

Sve potrebne mjere i radnje na izradi uputa o načinu sanacije ratom oštećenih stambenih građevina IV.-VI. st. oštećenja koje će u formi elaborata sadržavati:

1. DOKUMENATACIJA O PRAVU NA OBNOVU

2. PRIKAZ ZATEČENOG STANJA I OPIS POTREBNE SANACIJE

2.1. Tehnički opis lokacije objekta (komunikacije i komunalni priključci)

2.2. Prikaz lokacije objekata na primjerenom situacionom planu

2.3. Tehnički opis objekta prije oštećenja

2.4. Tehnički opis oštećenja kuće

2.5. Crteži zatečenog stanja

3. ANALIZA I SANACIJA KONSTRUKCIJE KUĆE (radovi I-III etape)

3.1 Tehnički opis konstruktivne sanacije

3.2. Crteži saniranog stanja u mjerilu 1:100 (tlocrti, karakteristični presjeci, pročelja)

3.3. Statički proračun s planom pozicija

3.4. Shema instalacije struje

4. UNUTARNEJ UREĐENJE

4.1 Tehnički opis unutarnjeg uređenja

4.2. Tlocrtna dispozicija unutarnjeg uređenja

5. TROŠKOVNIK

5.1. Troškovnik s dokaznicom mjera po etapama radova

6. FOTODOKUMENTACIJA

6.1 Fotografije zatečenog stanja minimalno 3 fotografije u boji.

- *Izrada Uputa na temelju kojih će se vršiti sanacija provodi se bez potrebe ishodenja građevinske dozvole, primjenjujući pogodnosti koje proizlaze iz članka Zakona o gradnji, u skladu sa Zakonom o obnovi i drugim važećim propisima i naputcima Naručitelja na temelju kojih Naručitelj organizira i provodi obnovu.*
- *Prije pristupanju poslova snimanja izvršitelj treba kod ovlaštenih Ureda državne uprave prikupiti svu dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na obnovu (Rješenje o pravu na obnovu i potpisani Ugovor).*
- *Izvršitelj se obvezan pravovremeno pozvati vlasnika na prisustvovanje snimaju objekta te ga upoznati s tehničkim rješenjem sanacije , prostornim rasporedom i smještajem novog objekta na parceli a sve u okvirima pripadajućeg prava,*

- Izvršitelj se pored navedenog obvezuje ishoditi suglasnost na izrađenu uputu od vlasnika , suvlasnika ili korisnika objekta koju treba sanirati,
- U slučajevima nedostupnosti vlasnika, Izvršitelj se obvezuje na poduzimanje svih mjera i radnji oko pronaalaženja vlasnika u cilju navedenog usuglašavanja i potpisivanja Upute,
- U iznimnim i opravdanim slučajevima prihvata se i suglasnost odnosno potpis opunomoćenika uz originalnu Punomoć od vlasnika ovjerenu kod javnog bilježnika ili konzularnim predstavnstvima u inozemstvu,
- Nakon izrade navedene Upute Izvršitelj istu treba predati na kontrolu kod tvrtke sa kojom Naručitelj ima sklopljen ugovora za poslove kontrole Upute.
- Obračun poslova izrade obavit će se na temelju stvarno izrađenih ,kontroliranih i usuglašenih Uputa , potpisanih od strane vlasnika, suvlasnika ili korisnika građevine koje se saniraju,
- Izvršitelj će po provoditi nadzor koji podrazumijeva izlazak na građevinu i unošenje u Upute izmjene i dopune koje se utvrde kao neophodne u izgradnji,
- U slučajevima kada je nužno povećati opseg radova , tako da prelazi predviđeni opseg ili ukupnu vrijednost do 10%, Izvršitelj će po nalogu područnog nadzora, kontrolora i predstavnika Naručitelja izraditi izmjene i dopune Upute o svom trošku.
- U slučajevima kada je nužno povećati opseg radova koji je predviđen Uputom tako da prelazi predviđeni opseg i ukupnu vrijednost za više od 10%, Izvršitelj je dužan po nalogu područnog nadzora, revidenta i predstavnika Naručitelja , izraditi nove kontrolirane upute,
- Iznimno će izrada nove kontrolirane Upute biti na teret naručitelja u slučajevima iz osporavane upute koja nisu ovisila o volji ,odnosno stručnosti projektanta .
- Svaku izrađenu i potpisani Upulu (od strane nositelja prava na obnovu ili opunomoćenika) projektant predaje ovlaštenom kontroloru, koji ima potpis Ugovor sa Državnim uredom, koji pregledava, kontrolira i ovjerava Upulu
- Za sva zaprimljena Rješenja o pravo na obnovu (kroz liste za obnovu) potrebno je obići svaku pojedinu kuću, utvrditi način sanacije, stupiti u kontakt sa korisnikom obnove ili zakonskim opunomoćenikom, te utvrditi da li postoji neki razlog spornosti i po istom postupati, odnosno poduzeti sve zakonske radnje kako bi se navedeni spor otklonio
- Upule se izrađuju u 6 (šest) istovjetnih primjeraka koje se obvezno dostavljaju:
- Vlasniku objekta, kontroloru, područnom nadzoru, izvoditelju radova, Naručitelju dva primjera od kojih jedan u elektronskom obliku na CD-u (troškovnik u excel tablici)
- U skladu s dinamikom izrade Upula, Izvršitelj se obvezuje izraditi objedinjeni tender troškovnik za pokretanje postupka javne nabave u elektronskom obliku na CD-u prema traženju Naručitelja (troškovnik u Excel tablici)
- Ostale odredbe ugovora (odgovornost, jamstva Izmjene i dopune ugovora , raskid ugovora, rješavanje spora i završne odredbe) prema dosadašnjem tekstu ugovora o izradi Upula

B) Stručni nadzor:

Stručni nadzor na upravljanju projektom iz djelokruga Naručitelja na obnovi ratom oštećenih stambenih građevina na predmetnom području a obuhvaćaju slijedeće poslove:

- Trošenje sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevinske knjige, obračunskih situacija, realizacija planirane dinamike),
- Pridržavanje ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, uvođenje izvoditelja u posao, primopredaja gradilišta, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrolu dali izvoditelj raspolaže s odgovarajućim radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajuće mehanizacije,
- Obavijest vlasniku o početku radova i usuglašavanje u pozicioniranju građevine ,
- Pridržavanje ugovorenih obveza po pitanju uposlenosti vlastite radne snage i mehanizacije,
- Kvalitet radova (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom Izvoditelj dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorijskih prisustvo kod uzimanja uzorka za ispitivanje, pregled pogona izvođača ili podizvođača, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.
- Provjeru primjene svih mjera zaštite na radu sukladno važećim propisima,

- Provjeru odlaganja građevinskog otpada na odobrenim lokacijama,
- Sanacija i izgradnja prema Uputama (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, upotrebe materijala prema projektu, provođenje koncepcije građevine prema uputama, tumačenje nejasnoća u Uputama, rješavanje pojedinih detalja, eventualne izmjene i dopune tijekom izvedbe i sl.),
- Ostalo(kontrola i ovjera unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjera situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda, primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova po nalogu naručitelja vezano za obnovu),
- Provjera izvode li se radovi u skladu s svim važećim propisima,
- Koordinacija svih sudionika na obnovi obiteljskih kuća u području obnove iz predmetnih županija (Ministarstvo-Naručitelj, županija, gradovi i općine s njihovim službama, izvoditelji radova, vlasnik, javna poduzeća ostali sudionici po potrebi),
- Ishodjenje odgovarajućih dozvola ili suglasnosti od nadležnih tijela za odlaganje građevinskog otpada na području obnove,
- Nadzor provoditi svakodnevno i ažurno u skladu s dinamikom izvođenja,
- Podnošenje odgovarajućih izvješća Naručitelju o stanju radova u vezi trošenja sredstava, rokovima i kakvoći izvedenih radova, ...,
- Davanje odgovarajućih naloga o izvođenju određenih radova izvođaču, a u slučaju potrebe oticanja nedostataka, a radi izbjegavanja sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova
- Izrada propisanog izvješća za tehnički pregled i sudjelovanje u postupku tehničkog pregleda i primopredaje obnovljenog stambenog objekta
- Podnošenje zahtjeva za priključke na osnovnu komunalnu infrastrukturu po propisanoj proceduri (priključak na elektromrežu vodovod i kanalizaciju),
- Preuzimanje od projektnata Projekata " Uputa za sanaciju, kontrola cjelovitosti projekta, usklađivanje eventualnih promjena, upućivanje na reviziju i raspodjela revidiranih projekata izvoditelju radova i vlasniku,
- Nadzor na opseg radova na sanaciji u skladu s Zakonom o obnovi,
- Pismeno ocjenjivanje izvoditelja na temelju kvalitete, dinamike, rokova, kadrovske i tehničke opremljenosti
- Izrada drugih izvješća i poslova u rokovima i na način kako odredi Naručitelj, a pokažu se kao neophodni u tijeku obnove,
- Rad sa strankama i rješavanju žalbi vlasnika na opseg i kvalitetu izvedenih radova.

CIJENA

Članak 3.

Za obavljanje Usluga utvrđuje se cijena u iznosu od:

PDV 25%	<hr style="width: 100px; height: 1px; border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> kn
Ukupna cijena s PDV-om	<hr style="width: 100px; height: 1px; border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> kn
	<hr style="width: 100px; height: 1px; border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> kn
	<hr style="width: 100px; height: 1px; border: none; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> (slovima: _____)

Cijena je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora do dovršenja Usluga i obuhvaća sve troškove i izdatke Izvršitelja neophodne za uspješno izvršenje Usluga.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Naručitelj će situaciju / račun plaćati u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja i ovjere računa za uredno izvršene usluge, doznakom na poslovni račun ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja.

Ugovara se u slučaju podugovaratelja

Usluge koje će izvesti podugovaratelji Naručitelj će neposredno platiti podugovarateljima.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovara se u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Naručitelj će Usluge koje su izveli pojedini članovi zajednice Izvršitelja platiti neposredno svakom članu zajednice za njegov izvršeni dio ili **opunomoćenom članu zajednice, i to: _____.**

ROK IZVRŠENJA USLUGE Članak 5.

Rok je bitan uvjet ugovora.

Izvršitelj je dužan usluge izvršiti u roku od:

- pod A): 30 dana od dana zaprimanja naloga za projektiranje
- pod B): 30 dana od okončanja ugovora izvoditelja radova

OBVEZE NARUČITELJA Članak 6.

Naručitelj se po potpisivanju Ugovora obvezuje Izvršitelju osigurati potrebnu dokumentaciju za izvršenje ugovorenih usluga i omogućiti koordinaciju svih sudionika u izvršenju.

Naručitelj će odmah po potpisu ovog Ugovora imenovati svoju odgovornu osobu koja će biti primatelj usluga Izvršitelja, koja će ovjeravati situacije Izvršitelja i snositi odgovornost za ispravnu provedbu ovog Ugovora od strane Naručitelja. Ova osoba, kao predstavnik Naručitelja, bit će nositelj najvažnijih obveza Naručitelja kod realizacije projekta.

Naručitelj se obvezuje svoje finansijske obveze ispunjavati u skladu sa člankom 4. ovog Ugovora.

DODATNE USLUGE Članak 7.

Ukoliko se u tijeku izvršenja Usluga pojavi potreba za izvršenjem dodatnih usluga koji nisu uključeni u Ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvršenje Usluga opisanih u njima i kada takve dodatne usluge nije moguće tehnički ili ekonomski odvojiti od Ugovora bez znatnih poteškoća za Naručitelja, ili kada su takve usluge, iako odvojive od izvršenja Ugovora, nužno potrebne za njegov dovršetak, ugovorne strane su suglasne da će se iste ugovoriti i u skladu s važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi.

USTUPANJE OBAVLJANJA USLUGE PODUGOVARATELJIMA Članak 8.

Ugovara se u slučaju podugovaratelja

Ugovor se daje u podugovor sljedećim podugovarateljima:

NAZIV PODUGOVARATELJA	SJEDIŠTE	OIB	IBAN	VRSTA USLUGA	POSTOTNI DIO	VRIJEDNOST USLUGA

Izvršitelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke a) i b) ovog članka, Izvršitelj mora Naručitelju dostaviti sve navedene podatke iz stavka 1. ovog članka Ugovora za novog podugovaratelja. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, za nove podugovaratelje zatražiti i dostavljanje svih dokumenata za dokazivanje ispunjavanja uvjeta i to sve dokumente koje je, u dokumentaciji o nabavi iz postupka javne nabave na temelju kojeg je sklopljen Ugovor, inače zahtijevao za podugovaratelje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje Ugovora.

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Članak 9.

Sukladno uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi provedenog postupka javne nabave, rok izvršenja smatra se bitnim uvjetom Ugovora te će u slučaju kašnjenja u izvršenju usluga Naručitelj primijeniti ugovornu kaznu.

Ugovorne strane, u skladu s odredbama članka 350. do 356. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine", br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) suglasno ugovaraju ugovornu kaznu zbog neispunjerenja obveza u ugovornom roku.

U slučaju kašnjenja u izvršenju, uzrokovanoj krivnjom Izvršitelja, isti se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu po osnovici od 100,00 kn, za svaki kalendarski dan kašnjenja (prekoračenja ugovorenog roka) do urednog ispunjenja, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) ukupne ugovorene vrijednosti usluga.

Ugovorna kazna neće oslobođiti Izvršitelja obveze da uredno izvrši usluge ili bilo koje druge obveze iz ugovora.

Način naplate ugovorne kazne:

- prilikom plaćanja računa, iznos za izvršene usluge iz dostavljenog računa se umanji za iznos ugovorne kazne, o čemu će naručitelj prethodno obavijestiti Izvršitelja pisanim putem, ili
- naručitelj će pisanim putem Izvršitelju dostaviti odluku o naplati ugovorne kazne, temeljem koje je ugovorni ponuditelj obvezan uplatiti iznos ugovorne kazne u Državni proračun. Ugovorni ponuditelj obvezan je platiti ugovornu kaznu u roku od 7 dana od primitka pisanih zahtjeva naručitelja.

Ugovorna kazna u gore navedenim slučajevima neće se naplatiti ukoliko je neizvršavanje usluge ili zakašnjenje u isporuci robe nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada izvršenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje Izvršitelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

RASKID UGOVORA

Članak 10.

Ako se u tijeku izvršenja usluga utvrdi da se Izvršitelj ne pridržava uvjeta Ugovora i da ne radi u skladu s pravilima struke te da Usluge imaju nedostatke ili bi ih mogle imati, Naručitelj će na to upozoriti Izvršitelja pisanim putem i odrediti mu primjereno rok da svoj rad uskladi s ugovorenim obvezama.

Ukoliko do isteka roka iz stavka 1. ovog članka Ugovora Izvršitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

Članak 11.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka ugovorenog roka u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvršenje usluga,
- ako prestane potreba za izvršenjem usluga,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih Naručitelj može preuzeti.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka ugovorenog roka ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ugovorne strane suglasne su da se na sve što nije izrijekom navedeno u ovom Ugovoru, primjenjuju odredbe Zakona o obnovi („Narodne novine“ broj 24/96, 54/96, 87/96, 57/00, 38/09, 45/11, 51/13, 98/19), Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uredenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19), Zakona o komori arhitekta i komori inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19) i drugih važećih propisa.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju potrebe, valjane su samo one promjene Ugovora koje su utvrđene u pisanom obliku, sklapanjem dodatka Ugovoru, potписанog od obje ugovornih strana.

Članak 13.

Ugovorne strane obvezuju se izvršavati Ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi po kojoj je sklopljen i odabranom ponudom.

Ukoliko se za vrijeme trajanja Ugovora dogode značajne izmjene one se smatraju novim ugovorom za koje će Naručitelj provesti novi postupak javne nabave.

Članak 14.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana i vrijedi do izvršenja ugovornih obveza.

Članak 16.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka svaki sa snagom izvornika, od kojih 3 (tri) primjerka dobiva Naručitelj, a 2 (dva) primjerka dobiva Izvršitelj.

KLASA: 361-01/22-01/739

URBROJ: _____

U Zagrebu, _____

ZA IZVRŠITELJA

ZA NARUČITELJA
**SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA OBNOVU I
STAMBENO ZBRINJAVANJE**

Direktor

Državni tajnik

Gordan Hanžek
